



Comune di Abano Terme

Provincia di Padova

ORIGINALE

Delibera N. **191**
del **14/12/2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	MODIFICHE AL PROGRAMMA FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023/2025 CONTENUTO NEL PIAO - PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE - 2023/2025
----------	---

L'anno duemilaventitre addì quattordici del mese di Dicembre alle ore 15:00 presso la sede municipale si è riunita la Giunta Comunale.

NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI	COLLEG.
BARBIERATO FEDERICO	Sindaco	X		
POZZA FRANCESCO	Vice Sindaco	X		
BERTO ERMANNO	Assessore	X		
BANO GIAN PIETRO	Assessore	X		
GALLOCCIO VIRGINIA	Assessore	X		
ALLOCCA MICHELA	Assessore	X		

Assiste alla seduta il Dott. Fulvio Brindisi, Segretario Generale.

Il Sig. Federico Barbierato, nella sua qualità di Sindaco presiede la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Viste in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

Richiamate la Delibera di G.C. n. 65 del 28/04/2023 avente ad oggetto l'approvazione del PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione – contenente il PTFP - Programma Triennale Fabbisogno Personale 2023/2025 e la delibera di Giunta n. 64 del 28/04/2023 avente ad oggetto la ricognizione delle eccedenze di personale dipendente, dalla quale è emerso che non ci sono eccedenze di personale all'interno dell'ente;

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DM 17 marzo 2020, ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Visto che recentemente è stato bandito un concorso pubblico per n. 2 istruttori amministrativo contabili, uno in Comune di Abano Terme uno in comune di Cartigliano (VI) e ravvisato che, nella graduatoria dei vincitori si sono qualificate due dipendenti dell'ufficio ragioneria del Comune di Abano Terme attualmente incardinate nei ruoli in qualità di operatore;

Considerato che:

- l'obiettivo di valorizzazione del proprio personale dipendente, è ritenuto prioritario, come evidenziato dalle procedure di progressione verticale tra le aree che l'ente sta perfezionando, a norma dell'art. 13 e 15 del vigente CCNL 16.11.2022;

- le due posizioni da ricoprire, all'interno dell'ufficio ragioneria, ben si prestano ad essere assunte da istruttori in luogo di operatori, vista la complessità delle mansioni da svolgere in tema di pagamento dei mandati e di allineamento della certificazione dei crediti;

Visto che la delibera di Giunta Comunale n. 116/2023 ha previsto una valorizzazione del personale dipendente e la delibera di Consiglio Comunale n. 32/2023 ha assegnato il budget per il passaggio tra aree (progressioni verticali art. 13 e 15 CCNL 2019-2021) in € 25.000,00;

Ritenuto opportuno, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, provvedere allo scorrimento della graduatoria concorsuale recentemente approvata per l'assunzione di 2 istruttori amministrativo contabile per 2 dipendenti attualmente inquadrati nell'area "operatori esperti", rinunciando ad altrettante progressioni tra le aree (da B1 a C1) al fine di rimanere entro il budget assegnato in bilancio comunale;

Preso atto che, per effetto delle suesposte modifiche, permane il rispetto dei limiti di spesa di capacità assunzionale;

Visto che il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato (2022) risulta confermato nel 22,45%, e pertanto al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DM all'articolo 4, tabella 1, ossia al 27% per la fascia demografica di appartenenza, come del

resto si mantiene confermato il rispetto dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Rilevato che secondo l'art. 6 comma 3 del citato decreto *“I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta al di sotto dei valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art.2, non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”*;

Visto che le spese derivanti dal presente atto sono previste nel corrente bilancio al titolo 1 di spesa, macroaggregato 101 “personale dipendente”, nelle varie missioni di bilancio in cui è suddiviso il Peg 2023/2025;

Visto il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 18/08/2000 n. 267;

Visto il parere del collegio dei revisori dei conti n. 70/2023, risultato favorevole;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese per alzata di mano, mediante due separate votazioni, di cui una in merito all'atto e l'altra per conferire allo stesso l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

- 1) Di prevedere, per quanto espresso in premessa che si ritiene parte integrante alla presente, una modifica al programma delle assunzioni 2023 prevedendo 2 nuovi istruttori amministrativo contabili per l'ufficio ragioneria, attingendo alla graduatoria concorsuale di codesto Comune approvata recentemente per due posti da istruttore amministrativo contabile, uno in Comune di Abano Terme ed uno in Comune di Cartigliano (VI);
- 2) Di demandare alla Dirigente la revoca, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, dell'avviso di selezione per progressioni fra le Aree - disciplina ordinaria, pubblicato in relazione a 2 posti di Istruttore amministrativo contabile, per il servizio Biblioteca, Musei, Cultura, Terme Associazioni e per il servizio Attività Produttive;
- 3) Di allegare alla presente deliberazione lo stralcio di modifiche al PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione – nella parte relativa al PTFP - Programma Triennale Fabbisogni Personale per il triennio 2023-2025 come risultante dall'allegato A) alla presente deliberazione;
- 4) Di dare atto che, per quanto espresso nelle premesse del presente atto che si ritiene parte integrante alla presente, permane il rispetto dei limiti di spesa di capacità assunzionale disposti dal DL 34-2019 e dal DM 17 marzo 2020;
- 5) Di dare atto che è stato acquisito il parere favorevole n. 70/2023 dal collegio dei revisori dei conti;
- 6) Di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U. dell'Ente ai sensi dell'art. 40 del D. Lgs. n. 165/2001;
- 7) Di provvedere ad inviare Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto a SICO entro 30 giorni dall'adozione, come previsto dall'art. 6-ter comma 5 del D.Lgs. 165/2001;

DOPO DI CHE DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2020, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito per l'avvio delle procedure di reclutamento previste nel presente atto.

STRALCIO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

AGGIORNAMENTO DELLA

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DELLE RISORSE UMANE

PER IL TRIENNIO 2023-2025 al 14/12/2024

Si procede all'aggiornamento della programmazione dei Fabbisogni del Personale inserita nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione approvato con Delibera di Giunta n. 65 del 28.04.2023, come di seguito indicato:

PROGRAMMA ASSUNZIONI 2023/2025 annualità 2023							
PROFILO PROFESSIONALE	AREA	VECCHIA QUALIF.	TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE	SETTORE	UFFICIO	ANNO	NOTE
Istruttore amministrativo - contabile	Area degli istruttori	C4	mobilità	1° Settore	segreteria generale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	1° Settore	segreteria generale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023 ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	1° Settore	segreteria generale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO DA ASSUMERE
Istruttore informatico	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	1° Settore	CED comunale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO DA ASSUMERE
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	conservazione del posto	2° Settore	biblioteca	2023	CONSERVAZIONE DEL POSTO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	ufficio personale	2023	NUOVA ASSUNZIONE ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	servizio sociale	2023	NUOVA ASSUNZIONE
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1/D4	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	ufficio cultura	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023/NUOVA QUALIFICA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C3	Mobilità	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Specialista in attività tecniche	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	concorso/graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO/NUOVA QUALIFICA ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C1	concorso/graduatore	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE

			orie				IN CESSAZIONE NEL 2023 ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	B1	selezione ex art. 16 L. 56/1987	3° Settore	ufficio tecnico	2022	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	B1	selezione ex art. 16 L. 56/1987	3° Settore	ufficio tecnico	2022	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Collaboratore tecnico	Area degli operatori esperti	B1	selezione ex art. 16 L. 56/1987	3° Settore	ufficio tecnico	2022	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE
Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	comando polizia locale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023
Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	comando polizia locale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023
Agente di Polizia Locale	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	comando polizia locale	2023	TURN OVER DI PERSONALE IN CESSAZIONE NEL 2023
Specialista in attività tecniche	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	concorso/graduat orie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO
Assistente sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	servizio sociale	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO
Assistente sociale	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	servizio sociale	2023	NUOVA ASSUNZIONE ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore tecnico	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	ragioneria	2023	TURN OVER DI PERSONALE CESSATO UFFICIO CULTURA
Collaboratore Amministrativo	Area degli operatori	B3	mobilità/concorso /graduatorie	4° Settore	ufficio attività produttive	2023	NUOVA ASSUNZIONE
Specialista in attività culturali	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	2° Settore	museo	2023	NUOVA ASSUNZIONE ASSUNZIONE PERFEZIONATA
Specialista in attività amministrative e contabili	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	mobilità/concorso /graduatorie	3° Settore	ufficio tecnico- patrimonio	2023	NUOVA ASSUNZIONE
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	concorso	2° Settore	Ufficio ragioneria	2023	NUOVA ASSUNZIONE GIA' DIPENDENTE IN QUALITA' DI OPERATORE
Istruttore Amministrativo - Contabile	Area degli istruttori	C1	concorso	2° Settore	Ufficio ragioneria	2023	NUOVA ASSUNZIONE GIA' DIPENDENTE IN QUALITA' DI OPERATORE

PROGRESSIONI TRA LE AREE 2023

Al fine di procedere alla valorizzazione del personale attraverso l'istituto delle progressioni fra le Aree, sono stati previsti i seguenti passaggi:

Specialista in attività amministrativo contabile full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 "disciplina transitoria"	1° Settore	Servizi Demografici (anagrafe, stato civile, elettorale) , Polizia Mortuaria	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE 2023
Specialista in attività amministrative e contabili full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 "disciplina transitoria"	2° Settore	Programmazione ragioneria, trattamento economico e fiscale del personale, partecipazioni	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista educatore full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 "disciplina transitoria"	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista educatore 18/36 ore	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 "disciplina transitoria"	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista educatore full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022 "disciplina ordinaria"	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista educatore full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022 "disciplina ordinaria"	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista in attività amministrativo contabile full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022 "disciplina ordinaria"	2° Settore	Pubblica Istruzione	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista in attività tecniche full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 "disciplina transitoria"	3° Settore	Lavori pubblici, manutenzioni, sicurezza, viabilità, verde	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista in attività tecniche full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 15 CCNL 16.11.2022 "disciplina ordinaria"	3° Settore	Lavori pubblici, manutenzioni, sicurezza, viabilità, verde	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE
Specialista in attività di vigilanza full time	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Progressioni art. 13 CCNL 16.11.2022 "disciplina transitoria"	4° Settore	Polizia locale e protezione civile	2023	PROGRESSIONE TRA LE AREE

PROGRAMMA ASSUNZIONI 2023/2025 annualità 2024							
Educatore	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione	D1	Concorso	2° Settore	Asilo Nido Monterosso	2024	NUOVA ASSUNZIONE
Istruttore Amministrativo – Contabile	Area degli istruttori	C1	Concorso	1° Settore	segreteria generale	2024	NUOVA ASSUNZIONE

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

del Comune di Abano Terme

Il Collegio dei Revisori dei Conti – nominato per il triennio 2021/2024 con atto del Consiglio Comunale n. 51 del 27/10/2021 esecutivo nei termini di legge, composto dai Sigg. ri:

- Pigozzi dott. Luca - Presidente
- Dall'Agata dott. Gianni – Componente
- Mantovani dott. Mario – Componente.

Visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, che dispone che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni volte in via prioritaria alla razionalizzazione e allo snellimento delle strutture burocratico-amministrative, e al contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa;
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, che stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 quale limite di spesa da non superare;
- l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che la mancata adozione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni, e preso atto che l'adozione dello stesso per il triennio 2023/2025 è avvenuto ad opera del PIAO adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 65 del 28/04/2023;
- l'articolo 33 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, che ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Rilevato inoltre che:

- l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 così dispone: “A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato”;
- con D.M. del 17 Marzo 2020, pubblicato sulla G.U. del 27.04.2020, attuativo dell'art. 33, c. 2 citato, sono state definite le fasce demografiche, i relativi valori soglia, le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio (in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 557-quater, L. n. 296/2006), nonché i valori cui devono convergere i comuni con una spesa di personale eccedenti limiti;
- in data 08/06/2020 è stata rilasciata una circolare attuativa del D.M. citato (Circolare ministeriale n. 17102/110/1 – Uff. V. Affari Territoriali ad oggetto “Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze e il Ministro dell’interno, in attuazione dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”), che ha fornito utili indicazioni per la prima applicazione della nuova normativa.
- il D.M. 21 ottobre 2020 “Modalità e disciplina di dettaglio per l’applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l’ufficio di segretario comunale e provinciale (G.U. 297 del 30/11/2020)” ed, in particolare, l’art. 3, comma 2, dispone che “[...] Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all’art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34,

convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per il comune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dai rimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riparto della predetta spesa”.

Visto il programma triennale del fabbisogno di personale 2023/2025, sul quale il Collegio ha espresso parere favorevole, inserito quale parte integrante del PIAO 2023/2025 – Piano Integrato Attività e Organizzazione - approvato con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 27.04.2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 64 del 28/04/23 con cui si è dato conto della ricognizione delle eccedenze di personale, che ha riportato esito negativo, rendendo possibile la ricerca di personale esterno;

Considerato che il PTFP – piano triennale fabbisogno personale – è stato redatto alla luce del rendiconto 2022, (e relativi allegati) oggetto di parere favorevole del Collegio, dal quale è emerso che il parametro di spese di personale su entrate correnti è pari al 22,45%, e pertanto al di sotto del primo “valore soglia” secondo la classificazione indicata dal DM all’articolo 4, tabella 1, ossia al 27% per la fascia demografica di appartenenza;

Considerato che sulla base della normativa sopra richiamata per poter procedere alle assunzioni previste nel Piano di fabbisogno di personale è necessario che l’Organo di Revisione asseveri il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio;

Visto ed esaminata la proposta di delibera di Giunta Comunale n.262 del 06.12.2023 predisposta dal servizio risorse umane dalla quale emerge la necessità per l’ente di adeguare le previsioni per 2 nuovi istruttori in luogo di 2 operatori già in forze dell’ufficio ragioneria comunale, che si sono utilmente collocati nella graduatoria concorsuale del recente concorso per istruttore amministrativo contabile bandito dal Comune di Abano Terme;

Visto che permane l’equilibrio economico finanziario e il rispetto dei limiti disposti in materia di capacità assunzionale dal DL 34/2019 e dal DM 17/03/2020, in quanto l’ente dichiara di rinunciare al reclutamento di altre figure inizialmente previste;

Rilevato che dalla documentazione esaminata, dall’esiguità delle modifiche proposte e dalle verifiche svolte dall’Organo di Revisione, sulla base delle previsioni e dei programmi fino ad oggi

approvati e degli elementi ad oggi conosciuti, risulta che la modifica alla programmazione conserva gli equilibri pluriennali;

Tenuto conto che, anche dopo la presente modifica:

- la spesa relativa al piano triennale dei fabbisogni di personale trova copertura nel rispettivo bilancio finanziario 2023-2025 sul quale il collegio ha espresso il proprio parere favorevole n. 53/2023.
- il Piano triennale rispetta i limiti di utilizzo della capacità assunzionale e i limiti previsti nel DL n. 34/2019, come definiti nel DPCM 17/3/2020.
- le previsioni rispettano i limiti di spesa previsti all'art. 1, co. 557, della Legge n. 296/2006.

Il Collegio dei Revisori in ordine alla presente modifica del PTFP – Piano Triennale Fabbisogno Personale inserito organicamente nel PIAO – Piano Integrato Attività e Organizzazione 2023/2025

assevera

il mantenimento dell'equilibrio pluriennale, raccomandando un continuo monitoraggio dell'andamento delle entrate e delle spese che consenta di apportare prontamente le conseguenti modifiche al piano assunzionale, con particolare riferimento alla gestione del turn over di personale nell'annualità 2024 valutando, ove necessario, di procrastinare le assunzioni programmate alla seconda metà dell'anno;

accerta

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 sottoposta ad analisi è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto sussiste il rispetto dei limiti posti dalle normative vigenti alla spesa di personale e alle relative assunzioni;

esprime

parere favorevole sulla proposta di delibera n.262 del 06.12.2023 che modifica il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 inserito nel PIAO – Piano integrato Attività Organizzazione – 2023/2025, verificata la sostanziale coerenza con il bilancio di Previsione.

IL COLLEGIO DEI REVISORI (firma digitalmente apposta)

- Pigozzi dott. Luca - Presidente
- Dall'Agata dott. Gianni – Componente
- Mantovani dott. Mario – Componente.



CITTA' DI ABANO TERME

PROVINCIA DI PADOVA

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. 049/8245111 - Fax 049/8600499

Deliberazione della Giunta Comunale

**OGGETTO: MODIFICHE AL PROGRAMMA FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023/2025
CONTENUTO NEL PIAO - PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGNIZZAZIONE
- 2023/2025**

Ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo 18 agosto 2000, n° 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", sulla proposta di deliberazione in oggetto si esprime

PARERE FAVOREVOLE

- in ordine alla regolarità tecnica;

Data, 11.12.2023

SETTORE SERVIZI FINANZIARI E ALLA PERSONA \ SOCIA

Rossella MENIN

- in ordine alla regolarità contabile, attestando altresì la copertura finanziaria della relativa spesa;

PARERE FAVOREVOLE

Data, 11.12.2023

IL DIRIGENTE

Rossella MENIN

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Verbale letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

FEDERICO BARBIERATO

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. FULVIO BRINDISI

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).
